|  |  |
| --- | --- |
|  | **Түймебайұлы Мейіржан**  **Студент**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 25.11.2001ж  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: үйленбеген  Телефон: +7 708 739 13 58  Электрондық поштасы:teenleemoon.com@gmail.com |
| **БІЛІМІ** | **Қоршаған ортаны қорғау мамандығы және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі мамандығы**  2019-2023жж.  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | * Ұстамдылық; * Жауапкершілік; * ұйымдастырушылық; * бейімділік;   ● функционалдық сауаттылық. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз:кітап оқу,спортпен шұғылдану * ...... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Туймебайулы Мейржан**  **Студент**  Образование: Высшее  Дата рождения: 25.11.2001ж.  Город: Талдыкорган  Семейное положение:не женат  Телефон: +7 708 739 13 58  Email:**teenleemoon.com**@gmail.com |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Специальность: Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды**  2019-2023гг.  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | • Умеренность;  • Ответственность;  • организация;  • способности;  •функциональная грамотность |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Ваши занятия в свободное время: заниматься спортом, читать книги * . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tuimebaiuly Meiirzhan**  **Student**  Education: higher  Date of birth: 25.11.2001y.o.  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: +7 708 739 13 58  Email:teenleemoon.com@@mail.ru |
| **EDUCATION** | **Life safety and Environmental Protection speciality**  2019-2023  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | • Moderation;  • A responsibility;  • organization;  • capabilities;  • functional literacy |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, sport * .... |